



Über uns

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) in Erkner bei Berlin ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft.

An unserem Institut forschen Stadt- und Regionalplaner, Geographen, Historiker, Soziologen und Politikwissenschaftler zu den dynamischen Wechselbeziehungen zwischen gesellschaftlicher und räumlicher Entwicklung und besetzen damit zentrale Kompetenzfelder der raumbezogenen Sozialforschung in Europa.

Das IRS ist ein international anerkannter Forschungspartner und arbeitet mit deutschen und europäischen, universitären sowie außeruniversitären Partnerinstitutionen projektbezogen und in Forschungsnetzwerken zusammen.

Die **Verwaltung** des IRS ist Dienstleister und Sparings-Partner für den wissenschaftlichen Betrieb.

Die wissenschaftliche **Bibliothek** des IRS dient vorrangig der Literatur- und Informationsversorgung der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler des Instituts.

Anschrift

Leibniz-Institut für
Raumbezogene Sozialforschung e. V.
Flakenstraße 29-31
15537 Erkner
www.leibniz-irs.de

Anfahrt

aus Berlin mit der S-Bahn S3 oder dem Regionalexpress RE1
oder über die Autobahn A10 – Ausfahrt Erkner

Anfahrtskizze: www.leibniz-irs.de/kontakt



Ausbildung

Fachangestellte(r) für
Medien- und Informationsdienste
(Bibliothek)

Kaufmann/-frau für
Büromanagement



Zur Ausbildung

Das IRS bietet eine wissenschaftlich geprägte Arbeitsumgebung mit vielseitigen, interessanten Aufgabenstellungen und eigenverantwortlichen Projekten. Als öffentlich finanzierte Einrichtung bietet das IRS alle Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers. Mit der abgeschlossenen Ausbildung haben Sie sehr gute berufliche Perspektiven im öffentlichen Dienst und der Privatwirtschaft.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung nach dem TVA-L BBIG (ab 1.1.2020)

1. Ausbildungsjahr: 1036,82 €
2. Ausbildungsjahr: 1090,96 €
3. Ausbildungsjahr: 1140,61 €

Urlaub: 30 Tage pro Kalenderjahr

Unsere Erwartungen an Sie

- Abitur oder Fachabitur
bzw. guter bis sehr guter mittlerer Bildungsabschluss
- sicherer Umgang mit Computern und Technik
- Einsatzfreude, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Offenheit für die Breite der Ausbildungsinhalte und Tätigkeiten

Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek)

In der heutigen Informations- und Wissensgesellschaft sind Informationen und deren Zugänglichkeit in der wachsenden Informationsflut die Kernaufgabe von Fachangestellten. Serviceorientiert informieren Sie die Bibliotheksnutzer und unterstützen die Arbeit der Bibliothekare.

In der Spezialbibliothek am IRS versorgen Sie vorrangig die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler des Instituts sowie externe Kunden. In Praktika können Sie zusätzlich in öffentlichen Bibliotheken oder anderen Fachrichtungen praktische Erfahrungen sammeln.

Für diese Aufgaben machen wir Sie unter anderem fit:

- Auswahl, Erwerbung und Erfassung von Medien aller Art mit Hilfe moderner Informations- und Kommunikationstechniken
- Bereitstellen von Medien, Daten und Informationen
- Beratung zur Mediennutzung, Bearbeitung von Nutzeranfragen
- Durchführung von Recherchen im Internet und in Datenbanken
- Bestandspflege und -verwaltung

Die theoretische Ausbildung erfolgt im Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und Verwaltung in Berlin-Lichterfelde Süd in Schulblöcken.

Nähere Auskünfte: Simone Vogler, Tel. 03362 793 -260, simone.vogler@leibniz-irs.de und www.leibniz-irs.de

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Kaufleute sind Organisations- und Verwaltungsspezialisten in der allgemeinen Verwaltung, im betrieblichen Rechnungswesen, in der Buchhaltung, bei Lohn- und Gehaltsabrechnungen oder in der Haus- und Grundstücksverwaltung.

Am IRS unterstützen Sie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung dabei, professionelle Services bereitzustellen und diese zu optimieren. Sie erhalten Einblick in alle Arbeitsgebiete der Verwaltung.

Für diese Aufgaben machen wir Sie unter anderem fit:

- Rechnungswesen einer öffentlichen Einrichtung (z. B. laufende Geschäftsbuchhaltung, Abrechnungen gegenüber den Zuwendungsgebern, Erstellung von Budget- und Finanzauswertungen)
- Personalverwaltung (z. B. Personalstatistiken, Abrechnung von Dienstreisen, Arbeitsvertragsgestaltung)
- Sekretariatsarbeiten in der Verwaltung und Projektassistenz in den wissenschaftlichen Forschungsabteilungen
- Einkauf und Beschaffung auch unter den besonderen Bedingungen öffentlicher Haushalte

Die theoretische Ausbildung erfolgt in Schulblöcken in der Europaschule Oder-Spree, Fürstenwalde.

Nähere Auskünfte: Dieter Aulbach, Tel. 03362 793 -198, dieter.aulbach@leibniz-irs.de und www.leibniz-irs.de