



Stellenangebot

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) e.V. in Erkner bei Berlin besetzt zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Verwaltungsleitung (w/m/d) **(40 Wochenstunden, unbefristet, TV-L E 15)**

Das IRS ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und eine der führenden außeruniversitären Forschungseinrichtungen auf dem Gebiet der raumbezogenen Sozialforschung. Es erforscht die Wechselwirkungen zwischen gesellschaftlichen Veränderungen und der Transformation von Räumen. Damit trägt das IRS zum Verständnis aktueller Problemlagen, ihrer sozialen und ökonomischen Triebkräfte einschließlich ihrer historischen Wurzeln sowie entsprechender Lösungsstrategien bei. Das IRS berät Akteure aus Politik und Zivilgesellschaft – von der kommunalen bis zur Europäischen Ebene – bei der Einführung neuer sozialer Praktiken und es betreibt mit den Wissenschaftlichen Sammlungen zur Bau- und Planungsgeschichte der DDR eine auch international nachgefragte Forschungsinfrastruktur.

Ihre Aufgaben

Die Verwaltung des IRS unterstützt den Vorstand, die Führungskräfte und die Mitarbeitenden des Instituts bei der Erreichung ihrer Ziele unter Berücksichtigung der rechtlichen, finanziellen und personellen Rahmenbedingungen. Die Verwaltung des IRS umfasst die Sachgebiete Finanzen, Personal, Einkauf und Vergabe, Gebäudemanagement sowie IT.

Als Verwaltungsleitung

- sind Sie satzungsgemäß Mitglied des Vorstands des IRS e.V. und als Beauftragte*r für den Haushalt der Mitgliederversammlung gegenüber unmittelbar verantwortlich,
- unterstützen Sie die wissenschaftliche Institutsleitung in allen administrativen Angelegenheiten,
- führen Sie die laufenden Geschäfte der Verwaltung, koordinieren die Finanzplanung und verantworten die Wirtschafts- und Personalplanung sowie das Controlling,
- leiten Sie ein serviceorientiertes Team aus neun Mitarbeitenden und sorgen mit strukturierten Prozessabläufen für Transparenz und Qualität,
- entwickeln Sie administrative Abläufe weiter und führen digitale Prozesse ein,
- verantworten Sie die Administration sowie die Belange der Liegenschaft. Dem IRS wurden Fördermittel für die Sanierung des Hauptgebäudes zugesagt, welche Sie umsetzen.

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) vorzugsweise der Fachrichtungen der Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften,
- mehrjährige Berufserfahrung in Führungsfunktion vorzugsweise in außeruniversitären Forschungseinrichtungen,
- ausgeprägtes Interesse an der Weiterentwicklung der Organisation,
- ausgewiesene Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts, des Haushalts-, des Zuwendungs-, des Vergaberechts und in der Drittmittelbewirtschaftung,
- strategische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- fundierte Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten,

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Lösungsorientierung und Teamfähigkeit,
- vielseitige, entscheidungsfreudige und kommunikationsstarke Führungspersönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt, die Initiative ergreift und auch arbeitsintensive Phasen souverän bewältigt.

Unser Angebot

- eine spannende Führungsposition mit großen Gestaltungsmöglichkeiten in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Das IRS ist seit 2015 als familienfreundlicher Arbeitgeber mit dem Zertifikat Berufundfamilie ausgezeichnet.
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Arbeitgeberzuschuss zum Job-Ticket,
- Betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Das IRS gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) und setzt sich für eine offene und nicht-diskriminierende Arbeitskultur ein. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Qualifikationen und Zeugnissen **bis 27. Mai 2024** als ein PDF-Dokument unter Angabe der **Referenznummer A124** per E-Mail an: bewerbung@leibniz-irs.de.

Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS)
Personalstelle
Flakenstr. 29-31
15537 Erkner
www.leibniz-irs.de

Informelle Anfragen sind willkommen und können an Prof. Dr. Oliver Ibert, oliver.ibert@leibniz-irs.de, gerichtet werden.

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) nimmt den Schutz personenbezogener Daten ernst. Wir erheben, nutzen und speichern Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Weitere Informationen finden Sie auf der IRS-Website.